

# 온라인 게시물 증거 보존 자동화 상세기획서

주소 입력 · 화면 전체 저장 · 원본 보관 · 위변조 확인값 · PDF 리포트

## 기획 목적

본 문서는 온라인 상의 명예훼손, 허위사실 유포 등 문제가 되는 게시물을 빠르게 보존하기 위한 1차 사용 가능 버전의 방향을 정리한 상세기획서입니다. 사용자가 게시물 주소를 입력하면 수집 당시의 화면, 원본 내용, 글 내용, 수집 시각, 위변조 확인값을 함께 보관하고 PDF 리포트로 내려받을 수 있도록 구성합니다. 실제 적용 범위는 대상 사이트, 보관 기간, 관리자 권한, 운영 환경을 확인한 뒤 확정합니다.

구분	내용
프로젝트	온라인 악성 게시물 증거 수집 자동화 도구 구축
예상 기간	계약 체결 이후 즉시 시작, 15일 기준 1차 사용 가능 버전 구축
예상 금액	2,000,000원 기준 1차 범위 정리
공개 확인 화면	프로젝트 공개 주소 생성 또는 기존 주소 갱신
데모허브	<a href="https://nelydo-public-project-hub.pages.dev/">https://nelydo-public-project-hub.pages.dev/</a> 카드 추가 또는 갱신
작성 기준	위시켓 공고 내용, 실제 URL 처리 흐름, 수주 제출 준비 기준
제출 문서	클라이언트 검토 및 미팅용 상세기획서

※ 업로드된 문서는 문서 구성 방식만 참고했습니다. 본문 내용은 온라인 게시물 증거 보존 자동화 공고에 맞춰 새로 작성했습니다.

# 문서 구성

검토자가 빠르게 읽을 수 있도록 결론, 실제 사용 흐름, 화면 구성, 리포트, 보관 기준, 일정, 준비 자료 순서로 정리했습니다.

No.	섹션	주요 내용
1	기획 요약	현재 문제와 1차 구축 방향
2	현재 업무 진단	수동 캡처와 자료 정리의 보완점
3	사용자별 흐름	주소 입력, 수집, 확인, 리포트 받기 흐름
4	주소 입력 화면	대상 사이트 제한, 입력 안내, 처리 상태
5	수집 결과 화면	화면 저장, 원본 내용, 글 내용, 수집 확인서
6	PDF 리포트 구성	리포트 항목과 다운로드 방식
7	자료 보관 기준	위변조 확인값, 보관 기간, 삭제 기준
8	대상 사이트와 제외 범위	공개 게시물 기준과 제외 항목
9	화면 구성과 문구 기준	쉽게 읽히는 화면과 표현 기준
10	15일 진행 계획	주차별 작업과 산출물
11	검수 기준	실제 주소 확인, 내부 주소 차단, 리포트 확인
12	클라이언트 준비 자료	대상 사이트, 계정, 보관 기준, 운영 환경
13	진행 범위와 후속 확장	이번 범위와 2차 고도화 분리
14	미팅 확인 항목	계약 전 확인할 질문
15	제안 요약	진행 제안과 마무리

## 1. 기획 요약

이번 프로젝트는 단순한 화면 저장 도구가 아니라, 온라인 게시물이 수정되거나 삭제되기 전에 수집 당시 상태를 한 번에 정리하는 업무 도구입니다. 사용자는 주소를 입력하고, 관리자는 수집 결과를 확인하며, 필요한 경우 PDF 리포트를 내려받아 후속 대응 자료로 활용할 수 있어야 합니다.

구분	내용
현재 문제	문제가 되는 게시물이 빠르게 수정되거나 삭제될 수 있어 수동 캡처만으로는 정리 시간이 오래 걸립니다.
목표	주소 입력만으로 화면 전체, 원본 내용, 글 내용, 수집 시각, 위변조 확인값을 함께 보관합니다.
우선 구축	주소 입력, 대상 사이트 제한, 수집 결과 확인, PDF 리포트 받기, 수집 이력 관리를 먼저 만듭니다.
운영 방향	15일 안에 실제로 사용할 수 있는 범위를 먼저 안정화하고, 이후 알림과 대량 처리 기능을 넓힙니다.
협의 방향	대상 사이트, 보관 기간, 관리자 수, 운영 주소, 자료 삭제 기준은 미팅에서 확정합니다.

- 첫 화면에서 주소를 넣고 결과 리포트를 받을 수 있는 흐름이 바로 보여야 합니다.
- 수집 결과에는 화면, 원본 내용, 글 내용, 수집 시각, 위변조 확인값이 함께 있어야 합니다.
- 법적 제출 전에는 전문가 검토가 필요하다는 안내를 명확히 둡니다.

- 비공개 글, 로그인 필요한 글, 인증이 필요한 글은 1차 범위에서 제외합니다.

## 2. 현재 업무 진단

현재 방식은 사용자가 직접 화면을 캡처하고, 글 내용을 복사하고, 파일명을 정리한 뒤 별도로 전달하는 형태가 많습니다. 이 과정은 빠르게 대응하기 어렵고, 같은 게시물이라도 누가 언제 수집했는지 확인하기 어려울 수 있습니다.

영역	현재 예상 문제	개선 방향
자료 수집	게시물 화면, 주소, 글 내용, 수집 시각이 따로 정리될 수 있습니다.	한 번의 입력으로 필요한 자료를 같은 묶음으로 보관합니다.
수집 속도	게시물이 수정되거나 삭제되기 전에 담당자가 직접 움직여야 합니다.	주소 입력 후 바로 수집을 시작하고 완료 여부를 표시합니다.
자료 신뢰	파일이 여러 번 전달되면 원본과 수정본 구분이 어려워질 수 있습니다.	파일별 위변조 확인값과 수집 확인서를 함께 남깁니다.
리포트 작성	화면, 글 내용, 수집 시각을 문서로 다시 옮기는 시간이 필요합니다.	PDF 리포트를 자동으로 만들어 바로 받을 수 있게 합니다.
대상 관리	어떤 사이트를 대상으로 할지 기준이 없으면 운영 중 혼선이 생깁니다.	지정 사이트만 처리하는 기준을 둡니다.

- 핵심은 화면을 예쁘게 저장하는 것이 아니라, 나중에 다시 확인 가능한 묶음 자료를 만드는 것입니다.

- 결과물은 담당자가 바로 열람하고 공유할 수 있는 형태여야 합니다.

- 수집이 실패한 경우에도 실패 사유를 남겨야 다음 조치가 쉽습니다.

## 3. 사용자별 업무 흐름

단계	사용자 행동	관리자 확인	결과
1. 접속	안내 화면에서 처리 가능한 범위와 제외 항목을 확인합니다.	대상 사이트 기준과 안내 문구를 관리합니다.	자료 수집 시작 준비
2. 주소 입력	게시물 주소를 입력합니다.	허용된 사이트인지 확인합니다.	수집 가능 여부 확인
3. 자동 처리	처리 상태를 기다립니다.	화면 불러오기, 화면 전체 저장, 글 내용 정리를 확인합니다.	수집 자료 생성
4. 결과 확인	수집 시각, 대상 주소, 결과 파일을 확인합니다.	수집 확인서와 위변조 확인값을 확인합니다.	자료 묶음 완성
5. 리포트 받기	PDF 리포트를 내려받습니다.	필요 시 보완 수집을 진행합니다.	후속 대응 자료 확보
6. 이력 관리	이전 수집 결과를 다시 확인합니다.	상태, 메모, 삭제 여부를 관리합니다.	운영 기록 보관

운영 흐름은 “주소를 입력하고 저장”에서 끝나지 않고, “결과를 확인하고 리포트를 내려받고 이력을 관리하는 과정”까지 포함되어야 합니다.

## 4. 주소 입력 화면 기획

입력 화면은 복잡한 설명보다 사용자가 지금 무엇을 넣어야 하는지 바로 알 수 있어야 합니다. 주소 입력, 대상 사이트 안내, 처리 상태, 결과 확인으로 단계가 나뉘어야 합니다.

영역	주요 항목	화면 기획
기본 안내	처리 가능한 공개 게시물, 제외 항목, 보관 안내	첫 화면에서 5초 안에 용도를 이해할 수 있도록 짧게 안내합니다.
주소 입력	게시물 주소, 대상 사이트 선택, 메모	잘못된 주소와 제외 대상은 제출 전 안내합니다.
처리 상태	접속 확인, 화면 저장, 원본 보관, 글 정리, 리포트 생성	현재 진행 단계를 문장으로 보여줍니다.
결과 확인	수집 시각, 대상 주소, 제목, 파일 목록	결과가 만들어졌는지 한눈에 확인하게 합니다.
다시 처리	실패 사유, 재시도, 관리자 메모	수집 실패 시 원인을 알 수 있게 문구를 남깁니다.

### 입력 문구 기준

- 어려운 기술 표현보다 “게시물 주소”, “화면 전체 저장”, “리포트 받기”처럼 바로 이해되는 말을 사용합니다.
- 개인정보가 포함될 수 있는 자료는 보관 기간과 삭제 가능 여부를 안내합니다.
- 법적 판단을 대신한다는 표현은 쓰지 않고, 후속 대응을 위한 자료 정리 도구로 설명합니다.

## 5. 수집 결과 화면 기획

결과 화면은 사용자가 “무엇이 보관되었는지”를 바로 확인하는 곳입니다. 화면 이미지와 글 내용만 보여주는 것이 아니라, 수집 시각과 위변조 확인값까지 함께 보여야 합니다.

구성	내용	목적
요약 카드	대상 주소, 수집 시각, 처리 결과, 파일 수	수집이 완료되었는지 빠르게 확인합니다.
화면 미리보기	수집 당시 화면 전체 이미지	게시물이 어떤 상태였는지 눈으로 확인합니다.
글 내용	화면에서 확인한 본문 텍스트	문서 검토와 검색에 활용합니다.
원본 내용	수집 당시 페이지 원본 자료	추후 확인을 위해 별도 보관합니다.
수집 확인서	파일 목록, 파일 크기, 위변조 확인값, 처리 시각	자료 묶음의 확인 기준을 남깁니다.
다운로드	PDF 리포트, 화면 이미지, 글 내용, 확인서	필요한 자료를 바로 내려받습니다.

### 상태값 예시

상태	의미	관리자 처리
처리 완료	화면 저장과 리포트 생성이 끝난 상태	결과 확인 후 필요 자료 다운로드
확인 필요	글 내용이 너무 짧거나 화면 일부가 비정상인 상태	대상 주소와 화면을 재확인
처리 실패	접속 불가, 허용 사이트 아님, 내부 주소 등으로 처리되지 않은 상태	실패 사유 확인 후 안내
보관 완료	수집 자료가 정해진 위치에 저장된 상태	보관 기간과 삭제 기준에 따라 관리

## 6. PDF 리포트 구성과 다운로드 기준

PDF 리포트는 사용자가 별도로 문서를 만들지 않아도 수집 자료를 한 번에 확인할 수 있게 하는 핵심 산출물입니다. 공개 화면에는 “상세기획서 PDF 받기”와 “샘플 리포트 보기”를 함께 배치하는 편이 좋습니다.

리포트 항목	포함 내용	검토 기준
기본 정보	대상 주소, 수집 완료 시각, 처리 결과	언제 어떤 주소를 수집했는지 보여야 합니다.
화면 전체 저장	수집 당시 화면 이미지	이미지가 잘리지 않고 확인 가능해야 합니다.
글 내용	화면에서 확인한 본문 텍스트	검색과 검토가 쉬워야 합니다.
원본 보관 안내	원본 내용 보관 여부와 파일명	추후 확인 가능한 자료가 있어야 합니다.
위변조 확인값	파일별 확인값과 자료 묶음 확인값	파일 변경 여부를 확인할 기준이 있어야 합니다.
주의 안내	법적 제출 전 전문가 검토 권장 문구	과장된 보장 표현을 쓰지 않습니다.

### 다운로드 반영 기준

- 프로젝트 공개 화면에 “상세기획서 PDF 받기” 버튼을 추가합니다.
- 버튼은 실제 PDF 파일로 연결되어야 하며, 공개 주소에서 바로 열려야 합니다.
- 데모허브 카드에도 상세기획서와 샘플 리포트 확인 흐름을 안내합니다.
- 다운로드 링크가 깨진 경우에는 완료로 보지 않습니다.

## 7. 자료 보관과 위변조 확인 기준

수집 자료는 화면 이미지, 원본 내용, 글 내용, 리포트, 수집 확인서를 하나의 묶음으로 관리하는 편이 좋습니다. 각 파일에는 위변조 확인값을 남겨 나중에 파일 변경 여부를 확인할 수 있게 합니다.

자료 묶음	저장 내용	연결 관계
수집 건	대상 주소, 최종 주소, 수집 시각, 처리 결과	모든 결과 파일을 하나로 묶습니다.
화면 이미지	수집 당시 전체 화면	리포트와 미리보기에 사용합니다.
원본 내용	수집 당시 페이지 원본 자료	추후 재확인용으로 보관합니다.
글 내용	화면에서 확인한 본문 텍스트	검토와 검색에 사용합니다.
수집 확인서	파일 목록, 크기, 위변조 확인값, 처리 기준	자료 묶음의 확인 기준이 됩니다.
PDF 리포트	검토용 문서	다운로드와 공유용으로 사용합니다.

## 보안과 운영 기준

- 사건 대응에 필요한 범위의 자료만 보관합니다.
- 관리자 화면은 승인된 사람만 접근할 수 있게 합니다.
- 자료 보관 기간과 삭제 요청 처리 방식은 계약 전 확정합니다.
- 운영 중 실수로 자료가 사라지지 않도록 백업 기준을 둡니다.
- 개발 완료 후에는 계정, 운영 주소, 자료 위치, 사용 안내서를 정리해 전달합니다.

## 8. 대상 사이트와 제외 범위

이번 작업은 모든 인터넷 자료를 무제한으로 처리하는 구조가 아니라, 클라이언트가 지정한 사이트의 공개 게시물을 안정적으로 보관하는 구조를 기준으로 합니다.

구분	내용	진행 방식
이번 범위	공개 접근 가능한 게시물 주소	주소 입력 후 처리 가능 여부를 확인합니다.
대상 제한	클라이언트가 지정한 사이트	지정 사이트만 처리하도록 설정할 수 있습니다.
제외	로그인, 인증번호, 비공개 글, 접근권한이 필요한 글	1차 범위에서 처리하지 않습니다.
차단	내부 주소, 개인 기기 주소, 운영 환경 내부 주소	실수로 접근하지 않도록 차단합니다.
후속 협의	정기 확인, 여러 건 동시 처리, 알림 발송	일정과 비용을 별도로 정합니다.

수집 도구는 자료 정리를 돕는 장치입니다. 불법적인 접근, 비공개 자료 접근, 차단 회피, 법적 판단 대체는 범위에 포함하지 않습니다.

## 9. 화면 구성과 문구 기준

공개 화면은 일반 홍보 페이지보다 실제 업무 흐름을 보여주는 것이 중요합니다. 첫 화면에서 문제 상황과 처리 결과가 바로 보이고, 세부 화면에서는 사용 순서와 산출물이 명확해야 합니다.

영역	화면 방향	검토 기준
첫 화면	주소 입력 후 어떤 자료가 만들어지는지 짧게 보여줍니다.	공개 주소를 열자마자 용도를 이해해야 합니다.

영역	화면 방향	검토 기준
처리 흐름	접속 확인, 화면 저장, 글 정리, 리포트 생성 순서를 보여줍니다.	사용자가 기다리는 동안 현재 단계를 알아야 합니다.
결과 화면	화면 미리보기, 글 내용, 확인값, 다운로드를 분리합니다.	수집 결과가 빠짐없이 보관됐는지 확인해야 합니다.
문서 구역	상세기획서와 샘플 리포트를 받을 수 있게 합니다.	미팅 전 검토자가 자료를 놓치지 않아야 합니다.
모바일	넓은 표는 카드형 보기로 전환합니다.	휴대폰에서도 흐름 확인이 가능해야 합니다.

## 문구 기준

화면 영역	문서와 화면에서 사용하는 표현
화면 저장	게시물 화면 전체 저장
원본 보관	게시물 원본 내용
변경 여부 확인	위변조 확인값
자료 보관	자료 저장 공간
관리자용 화면	관리자 확인 화면
연결 안내	연결 주소
검수 안내	처음부터 끝까지 실제 확인
1차 구축 범위	1차 사용 가능 버전

## 10. 15일 진행 계획과 산출물

기간	목표	작업 내용	산출물
1-3일차	범위 확정과 화면 설계	대상 사이트 기준, 자료 보관 기준, 화면 흐름, 리포트 항목 확정	화면 구성안, 항목표, 상세기획서 PDF
4-7일차	주소 입력과 수집 처리 제작	주소 입력, 대상 사이트 제한, 화면 전체 저장, 원본 내용 보관, 글 내용 정리	주소 입력 화면, 수집 처리 기능
8-10일차	결과 확인과 리포트 제작	결과 화면, 수집 확인서, 위변조 확인값, PDF 리포트, 다운로드 연결	결과 화면, 리포트 파일
11-13일차	운영 화면과 공개 주소 정리	이력 목록, 재확인, 안내 문구, 공개 주소 배포, 데모허브 반영	공개 확인 화면, 허브 카드
14-15일차	검수와 인수인계	실제 주소 확인, 내부 주소 차단 확인, 문구 검수, 사용 안내 정리	검수표, 운영 안내서, 소스 코드 일체

### 제공 산출물

산출물	내용
소스 코드 일체	주소 입력 화면, 관리자 확인 화면, 수집 처리, 리포트 생성, 다운로드 처리 코드
상세기획서 PDF	본 문서. 공개 화면에서 바로 다운로드 가능하게 연결합니다.
샘플 리포트	실제 공개 주소를 처리한 결과 예시 문서
운영 안내서	관리자 사용 방법, 자료 확인 방법, 보관과 삭제 기준
검수표	주소 처리, 결과 파일, 내부 주소 차단, 공개 주소, 허브 카드 확인 항목
지원 자료	지원서 본문, 댓글용 짧은 문구, 미팅 답변

## 11. 검수 기준

완료 판단은 화면이 만들어졌는지가 아니라, 실제 주소를 넣어 처음부터 끝까지 결과가 만들어지는지로 확인합니다.

검수 항목	확인 내용	완료 기준
실제 주소 처리	공개 게시물 주소 1건 이상 처리	화면, 원본 내용, 글 내용, 리포트가 모두 생성되어야 합니다.
다운로드	PDF 리포트와 상세기획서 받기	공개 주소에서 파일이 열려야 합니다.
위변조 확인값	파일별 확인값 생성	수집 확인서에 누락 없이 표시되어야 합니다.
대상 제한	지정 사이트 외 주소 처리 제한	허용하지 않은 사이트는 안내 문구와 함께 중단되어야 합니다.
내부 주소 차단	내부 주소, 개인 기기 주소, 운영 환경 내부 주소 접근 차단	처리되지 않아야 합니다.
공개 주소 확인	프로젝트 공개 주소와 데모허브 카드 확인	접속과 클릭이 모두 확인되어야 합니다.
문구 검수	어려운 기술 표현과 과장 문구 제거	고객이 바로 이해하는 표현으로 정리되어야 합니다.

## 12. 클라이언트 준비 자료

- 수집 대상 사이트 목록과 우선순위
- 처리할 게시물 주소 예시 3-5개
- 관리자 계정 수와 접근 권한 기준
- 자료 보관 기간과 삭제 요청 처리 기준
- 리포트에 넣을 회사명, 로고, 담당자 표시 여부
- 운영 주소와 도메인 사용 여부
- 정부지원사업 관련 산출물 양식 또는 검수 기준
- 사내 보안 기준, 개인정보 처리 안내 문구 필요 여부

자료가 모두 준비되지 않아도 작업은 시작할 수 있습니다. 다만 대상 사이트와 보관 기준은 초반에 확인되어야 중간 수정이 줄어들 것입니다.

### 13. 진행 범위와 후속 확장

구분	내용	진행 방식
이번 단계 우선 진행	주소 입력, 화면 전체 저장, 원본 내용 보관, 글 내용 정리, 수집 시각 기록, 위변조 확인값, PDF 리포트, 다운로드, 이력 확인	15일 기준 핵심 범위로 진행합니다.
협의 후 포함 가능	간단한 관리자 메모, 대상 사이트 설정, 리포트 문구 조정, 회사명 표시	난이도와 우선순위를 보고 포함 여부를 정합니다.
별도 협의 권장	여러 건 일괄 처리, 정기 확인, 변경 감지 알림, 외부 보관 서비스 연결, 전자 서명성 확인 절차	일정과 비용이 커질 수 있어 2차 범위로 나눕니다.
클라이언트 확인 항목	운영 환경 비용, 저장 공간, 도메인, 보관 기간, 삭제 기준	필요 시 사전 안내 후 별도 정산합니다.

#### 범위 정리 제안

이번 작업은 “모든 사이트와 모든 상황을 처리하는 시스템”보다 “지정 사이트의 공개 게시물을 빠르게 보존하고 리포트로 정리하는 1차 사용 가능 버전”으로 진행하는 것이 적합합니다. 이후 실제 사용 과정에서 필요한 정기 확인, 알림, 여러 건 처리 기능을 단계적으로 넓히는 방식이 안정적입니다.

## 14. 미팅 시 확인할 내용

분야	확인 질문
대상 사이트	처리할 사이트가 몇 개인지, 우선순위가 있는지 확인합니다.
게시물 유형	게시판, 댓글, 블로그, 카페, 쇼핑몰 후기 등 어떤 유형이 많은지 확인합니다.
접근 방식	모두 공개 글인지, 로그인이나 인증이 필요한 글이 섞여 있는지 확인합니다.
리포트 문구	회사명, 담당자, 사건번호, 메모를 리포트에 넣을지 확인합니다.
보관 기준	자료 보관 기간, 삭제 요청 처리, 접근 가능한 관리자 수를 확인합니다.
운영 환경	운영 주소, 저장 공간, 계정 제공 방식, 비용 부담 기준을 확인합니다.
정부지원사업	필요한 서류 양식, 검수 방식, 완료 보고 기준을 확인합니다.
후속 기능	정기 확인, 여러 건 처리, 알림, 외부 보관 연결이 필요한지 확인합니다.

## 15. 제안 요약

이번 프로젝트의 핵심은 사용자가 직접 화면을 저장하고 문서로 정리하던 과정을 줄이고, 수집 당시의 게시물 상태를 한 번에 보관하는 것입니다. 1차 사용 가능 버전에서는 주소 입력, 화면 전체 저장, 원본 내용 보관, 글 내용 정리, 수집 시각 기록, 위변조 확인값 생성, PDF 리포트 다운로드를 우선 완성하는 방향이 적합합니다.

처음부터 모든 사이트와 모든 예외 상황을 크게 넣으면 15일 일정 안에서 검수와 안정화가 어려워질 수 있습니다. 따라서 지정 사이트의 공개 게시물을 기준으로 먼저 안정화하고, 이후 여러 건 처리, 정기 확인, 알림, 외부 보관 연결을 후속 범위로 나누는 방식을 제안합니다.

공개 확인 화면에서는 실제 주소 입력 흐름, 수집 결과 예시, 상세기획서 PDF, 샘플 리포트를 함께 볼 수 있게 구성합니다. 데모허브에는 해당 공개 주소를 연결하고, 내용 없는 카드나 깨진 링크는 제거합니다.

참고 기준	내용
위시켓 공고	온라인 약성 게시물 증거 수집 자동화 개발 범위 확인
템플릿 문서	문서 구성 방식만 참고하고 본문 내용은 새로 작성
공개 확인 화면	실제 URL 처리 흐름과 다운로드 자료 확인
데모허브	제안 검토용 카드와 공개 주소 연결 확인

※ 계약 전 대상 사이트, 자료 보관 기준, 운영 환경, 정부지원사업 검수 양식을 확인하면 적용 우선순위를 더 정확히 정할 수 있습니다.